



2021-2022

ARRIVAL/DISMISSAL PROCEDURES

ARRIVAL PROCEDURES

(KG – 7th → 7:30am – 8:00am)

1. School starts at 8:00am and your child must be at their seat at 8:00am or they are considered LATE.
2. Arrival Car Loop begins at 7:30am. ARRIVE EARLY.
3. MAKE SURE your child is ready to get out of the car by the time they reach the drop-off point.
4. ALWAYS move all the way up to the next car in front of you in the car loop.
5. There is NO CELL PHONE use in the car loop. Please PAY ATTENTION.

DISMISSAL PROCEDURES

KG – 2nd → 2:30pm – 2:50pm

3rd – 7th → 3:00pm – 3:20pm

1. MUST HAVE your car tag displayed on the passenger side window/dashboard.
2. If you DO NOT have your car tag, you will need to park and SHOW ID. The office is available to check IDs at 2:55pm for KG-2nd and 3:25pm for 3rd – 7th.
3. Students not picked up by their dismissal time will be placed in AFTERCARE with a daily fee of \$10. PLEASE DON'T BE LATE.
4. EVERYONE must be in a vehicle unless you have been given authorization by the school principal.
5. ALWAYS move all the way up to the next car in front of you in the car loop.
6. There is NO CELL PHONE use in the car loop. Please PAY ATTENTION.
7. If you need a replacement car tag, it will be \$5 at the Main Office.





2021-2022

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA/SALIDA

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA (entrada)

(KG – 7th → 7:30am – 8:00am)

6. Las clases comienzan a las 8:00am y su hijo/a debe estar sentado en frente a su escritorio a las 8:00am o será considerado/a TARDE.
7. La llegada a la fila de autos (car loop) comienza a las 7:30am. LLEGUE TEMPRANO.
8. ASEGÚRESE de que su hijo/a esté preparado para salir del auto al momento de llegar al punto de entrega (drop-off point).
9. Muévase y acérquese al siguiente auto en frente suyo SIEMPRE.
10. NO UTILICE SU TELEFONO CELULAR en la fila de autos (car loop). Por favor PRESTE ATENCION.

PROCEDIMIENTOS DE SALIDA

KG – 2nd → 2:30pm – 2:50pm

3rd – 7th → 3:00pm – 3:20pm

8. DEBE TENER su tarjeta de salida (car tag) visible encima del tablero del lado del pasajero.
9. Si NO tiene la tarjeta en su auto, deberá estacionar/parquear y MOSTRAR su IDENTIFICACION . El horario disponible para chequear identificaciones en nuestra oficina es: 2:55pm para Kinder a 2do grado, y 3:25 pm para 3ro a 7mo grado.
10. Los estudiantes que no sean regogidos durante su horario de salida, serán enviados a AFTERCARE con un costo diario de \$10. POR FAVOR NO LLEGUE TARDE.
11. TODOS los alumnos deben retirarse en auto a menos que hayan sido previamente autorizados por el Director.
12. Muévase y acérquese al siguiente auto en frente suyo SIEMPRE.
13. NO UTILICE SU TELEFONO CELULAR en la fila de autos (car loop). Por favor PRESTE ATENCION.
14. Si necesita una tarjeta extra, se la prepararemos en la oficina con un costo de \$5.

